План мероприятий МБУК «Кижингинская ЦБС»

по улучшению качества работы на 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1. Создание благоприятных условий для посещения библиотеки и получения услуг по библиотечному, информационному и библиографическому обслуживанию** |
| 1.1 | Содержание зданий и помещений библиотек внадлежащем санитарном и эстетическом состоянии, уборка территорий и помещений библиотекиежедневно | в течение года | Заведующиеотделами, МОП | Соответствие территорий и помещений библиотеки потребностям получения услуг |
| 1.2. | Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной иантитеррористической безопасности | в течение года | Ответственный по охране труда | Создание обстановкибезопасного пребывания пользователей в библиотеке |
| 1.3. | Материально-техническое обеспечениепредоставления информационно - библиотечных услуг. | в течение года | Директор | Обеспечение соответствия качества информационно -библиотечных услуг |
| **2. Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг** |
| 2.1. | Выполнение информационных запросов удаленных пользователей в рамках деятельности «Виртуальной справки» | в течение года | Зав. БИСС | Расширение круга пользователей, повышение комфортности полученияинформационных услуг |
| 2.2. | Организация работы по электронной доставке документов | в течение года | МетодистЗав отделом БИСС | Повышение комфортности и оперативности полученияинформации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Предоставление услуги по продлениюбиблиотечных книг on-linе на сайте МБУК «ЦБС» | в течение года | Зав отделом БИСС | Повышение комфортностиполучения библиотечных услуг |
| 2.4. | Размещение информации о новых поступлениях на сайте библиотеки и ПК библиотек | ежемесячно | Библиограф Зав отделом комплектования | Повышениеинформированности пользователей о новых изданиях |
| 2.5. | Создание нового официального сайта МБУК « Кижингинская ЦБС» с функцией личного кабинета пользователей | декабрь | Зав отделом БИСС Зав отделом обслуживания | Улучшение качества комплектования по запросам пользователей |
| 2.6. | Совершенствование работы по рассылке на e-mail и социальных сетях пользователей афиши опредстоящих мероприятиях и информации о новых книгах | в течение года | Зав структурными подразделениями | Повышениеинформированности пользователей о мероприятиях и новых изданиях |
| 2.7. | Совершенствование размещения рекламных объявлений на мероприятия  | в течение года | Зав структурными подразделениями  | Повышениеинформированностипользователей о мероприятиях |
| 2.8. | Расширение перечня дополнительных платных услуг | в течение года | Методист | Повышение комфортности и оперативности получения библиотечных услуг за счет получения средств от приносящей доходдеятельности |
| **3. Работа с кадрами, направленная на повышение качества оказываемых услуг** |
| 3.1. | Проведение совещаний с заведующими структурными подразделениями | в течение года | Директор,Методист, заведующие отделов  | Оперативное решение вопросов улучшения качества работы библиотеки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. | Переподготовка и повышение квалификации, изучение опыта работы библиотек других районов | в течение года | ДиректорМетодист, зав. отделами | Получение новых знаний и опыта для повышениякачества библиотечных услуг |
| **4. Повышение доступности информации о деятельности библиотеки** |
| 4.1. | Размещение на сайте библиотеки утвержденного Плана по улучшению качества услуг на 2019 год | июль | Зав. отделом обслуживания | Повышениеинформированности пользователей о библиотеке |
| 4.2. | Размещение ежегодного доклада за 2018 год | февраль | Зав. отделом БИСС | Повышениеинформированности пользователей о библиотеке |
| 4.3. | Работа с открытыми источниками информации о качестве работы библиотеки | в течение года | Зав. отделами | Получение информации и общественного мнения оработе библиотеки |
| **5. Мониторинг качества оказываемых услуг** |
| 5.1. | Анкетирования пользователей по качеству оказываемых услуг | ежеквартально | Методист | Получение информации о качестве услуг Оценка качества |
| 5.2.. | Мониторинг потребностей пользователей | сентябрь | Методист, зав. отделами | Получение информации о работе библиотек ипредложений по улучшению получения информационно-библиотечных услуг |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3. | Проведение on-linе анкетирования на сайтебиблиотеки о качестве предоставляемых услуг | в течение года | Методист | Получение информации и общественного мнения о работе библиотек МБУК« Кижингинская ЦБС». |